

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива

МБОУ «Сокольская СОШ»

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Сокольская СОШ»



Тихонова Н. Ю.

01.09.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной

организации

МБОУ «Сокольская СОШ»

Танаева Танаева Н. Г.

Протокол заседания профсоюзного комитета

№ 1 от 01.09.2023 г.

Введено в действие приказом

МБОУ «Сокольская СОШ»

№ 56 от 01.09. 2023 г.

**Положение об учете и расследовании микротравм (микроразреждений)  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Сокольская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского  
муниципального района Республики Татарстан  
( МБОУ «Сокольская СОШ» )**

с. Соколка, 2023

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение об учете и расследовании микротравм (микрорповреждений) в школе** разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микрорповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм в школе регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микрорповреждений) в школе, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микрорповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора школы в случае микротравмы (микрорповреждения).
- 1.3. **Микротравма (микрорповреждение)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.
- 1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микрорповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микрорповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.
- 1.6. Директор образовательной организации осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.
- 1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положением о системе управления охраной труда в школе.
- 1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

## 2. Основные термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении об учете и расследовании микротравм в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система

стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### **3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в школе**

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроразрывов) в образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроразрывов) в школе является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроразрывов) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроразрывов) в школе.

### **4. Порядок учета микротравмы (микроразрыва) в образовательной организации**

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрыва) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору школы. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрыве) работника директору образовательной организации.

4.2. Директору школы после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор образовательной организации доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрыве) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроразрыва);
- характер (описание) микротравмы (микроразрыва);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрыва).

### **5. Порядок расследования микротравмы (микроразрыва) в образовательной организации**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывов) работника, привлекается директор

организации, осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) директор школы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора школы о происшедшей ситуации в образовательной организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

## **7. Права и обязанности директора школы в случае микротравмы (микроразрыва)**

7.1. Директор образовательной организации в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор школы назначает ответственных за учет и расследование микротравмы в образовательной организации.

7.3. Директор школы в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника;
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрыва), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в школе;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрыва)).

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в образовательной организации является локальным нормативным актом школы, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка**  
**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**  
**микротравмы (микроразрывы) работника**

Пострадавший работник

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,  
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрывы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрывы):

\_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер описания микротравмы (микроразрывы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрывы))

\_\_\_\_\_

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

\_\_\_\_\_

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме  
(микроразрывы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Журнал учета микроtraвм (микроповреждений) работников

(наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала \_\_\_\_\_

Дата окончания ведения журнала \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микроtraвмы (микроповреждения)	Краткие обстоятельства получения микроtraвмы (микроповреждения)	Причины микроtraвмы (микроповреждения)	Характер (описание) микроtraвмы (микроповреждения)	Принятые меры	Последствия микроtraвмы (микроповреждения)	ФИО лица, должность проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 8 листов

Директор школы: Н. Ю. Тихонова

